

સુવર્ણજયંતિ ગ્રામ સ્વરોજગાર યોજના

હેઠળ

ધિરાણ મેળવવા માટેનું અરજીપત્રક

તથા ચકાસણી પત્રક

પ્રથમ ધિરાણ/પૂરક ધિરાણ



બી.પી.એલ માન્યતા ક્રમાંક

શાખા પ્રબંધકશ્રી,

_____ બેંક

_____ શાખા

શ્રીમાન સાહેબ,

હું અમે એકજ કુટુંબના સભ્યો નીચે જણાવેલ હેતુ માટે રૂા. _____ (અંકે રૂપીયા) _____ નું ધીરાણ મેળવવા અરજી કરું છું કરીએ છીએ. તેની જરૂરી વિગતો પાડું છું પાડીએ છીએ.

ધીરાણનો હેતું

રકમ રૂા.

(ક)	_____	_____
(ખ)	_____	_____
(ગ)	_____	_____
(ઘ)	_____	_____

કુલ રૂા. _____

સામાન્ય માહીતી:-

(ક)	અરજદારનું નામ	ઉંમર વર્ષ	પિતા/પતિનું નામ
૧.	_____	_____	_____
૨.	_____	_____	_____
૩.	_____	_____	_____

(ખ) રહેઠાણનું સરનામું:-

ગામ _____ પોસ્ટ ઓફીસ _____ તાલુકો _____
જિલ્લો _____

(ગ) ૧. કુટુંબના વડાનું નામ _____

૨. કુટુંબના સભ્યોની સંખ્યા: _____ પુપ્ત: _____ સગીર: _____

૩. કુટુંબની હાલની વાર્ષિક આવક (રૂા.) _____

(ઘ) અરજદાર અનુસુચિત જાતિના છે કે અનુસુચિત જનજાતિના છે?

હા/ના (વિગત આપો)

(ચ) અરજદાર નાના ખેડૂત/સિમાંત ખેડૂત/ખેતમજૂર/ગ્રામ્ય કારીગર/અન્યમાંથી કયા વર્ગનો છે તે જણાવો.

(છ) અરજદારે તે તેમના કુટુંબના અન્ય કોઈ સભ્યે સંકલિત ગ્રામ વિકાસ કાર્યક્રમ હેઠળ

અગાઉ ધિરાણ મેળવેલ છે? હા/ના, જો હા તો નીચેની વિગતો આપો.

ક્રમ	ઘીરાણ લેનાર લાભાર્થીનું નામ	ઘીરાણનો હેતું	મેળવેલ સબસીડી રકમ (રૂ.)	મેળવેલ ઘીરાણ રકમ (રૂ.)	હાલની બાકી પડતી ઘીરાણની રકમ (રૂ.)
૧.					
૨.					

(જ) ખેડાણ જમીનની વિગત:

(૧) અરજદારની પોતાની માલીકીની જમીન:

કુલ વિસ્તાર (અંકુર-ગુંઠા)					
ગામ	સર્વેનં	બિનપિયત	પિયત	કુલ	જમીન મહેસુલ (રૂ.)

(ઝ) પટ્ટે / ભાડે મેળવેલ જમીન

કુલ વિસ્તાર (અંકુર-ગુંઠા)					
ગામ	સર્વેનં	બિનપિયત	પિયત	કુલ	જમીન મહેસુલ (રૂ.)

(ટ) અરજદારની માલીકીના પશુ સાધનો - ઓજારોની વિગત (અરજી કર્યાની તારીખે):

પશુ સાધન ઓજારોનું નામ

૧. બળદ (ખેતી માટેના જાનવર)		
૨. દુધાળા જાનવરો		
૩. ઓઈલ એન્જીન/પંપ સેટ ઈલેક્ટ્રીક મોટર વગેરે		
૪. અન્ય (સ્પષ્ટ કરો)		

(6) અરજદાર/કુટુંબના બાકી દેવા/ઘીરાણ જે હોય તો તે અંગેની વિગત (અરજ કર્યાની તારીખે)

બાકીદારનું નામ	ઘીરાણ આપનાર સંસ્થાનું નામ	બાકી રકમ (રૂ.)	તે પૈકી મુદત વીતી બાકી રકમ (રૂ.)	ઘીરાણનો હેતુ

(x) પ્રાથમિક કૃષિ મંડળી જમીન વિકાસ બેંક સરકારી નગાવી વાણિજ્ય બેંક પ્રાદેશિક ગ્રામિણ/બેંક/નાગરીક બેંક અન્ય સંસ્થા સ્પષ્ટ જણાવવી.

હું અમે આથી જાહેર કરું છું/ કરીએ છીએ કે ઉપર જણાવેલી વિગતો મારી / અમારી જાણ અને માન્યતા મુજબ સંપૂર્ણ સાચી અને ખરી છે. હું / અમે રાજ્યના વસુલાત માટે કરેલી જોગવાઈઓને સંમત છું/છીએ.

તારીખ:

અરજદારની સહી

તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રી / જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સીની ભલામણ

આથી હું પ્રમાણપત્ર આપું છું કે ઉપરોક્ત અરજદાર કુટુંબના ખેડૂત/સીમાંત ખેડૂત બિન ખેતર મજૂર/ગ્રામ્ય મજૂર તરીકે નક્કી થયેલ છે. અને બી.પી.એલ યાદી મુજબ તેમનો માન્યતા ક્રમાંક _____ છે. તેમની અરજી માં જણાવેલ ધીરાણની રકમ મંજૂર કરવા ભલામણ આવે છે. પ્રથમ/દ્વિતીય તબક્કામાં આ ધીરાણ અન્વયે તેઓ રૂ. _____ની સહાયને પાત્ર છે. અરજદાર/અરજદારો કોઈ પણ સહકારી ધીરાણ સંસ્થાના મુદત વીતી બાકીદાર નથી.

તારીખ

તાલુકા વિકાસ અધિકારીની સહી

તાલુકો _____

જિલ્લો _____

ધીરાણની અરજી ચકાસણી :-

- (ક) તાલુકા વિકાસ અધિકારી તરફથી અરજી મળ્યા તારીખ _____
- (ખ) જણાવેલ પ્રવૃત્તિ યાંત્રીક રીતે શક્ય છે?
- (ગ) જણાવેલ પ્રવૃત્તિ માટે જરૂરી સુવિધા મળી શકે તેમ છે?
(દા.ત. વેચાણ વ્યવસ્થા, માલસામાન, દાણ, ઘાસચારો, ઘંધાનો અવકાશ વગેરે)
- (ઘ) આર્થિક ક્ષમતા:

પ્રવૃત્તિ/યોજનાનો પ્રકાર	કુલ રોકાણ રૂ.	કુલ આવક	જણાવેલી નવી પ્રવૃત્તિ યોજના દ્વારા થનારી અંદાજી આવક રૂ.	
			સાધન સામગ્રી વગેરે પાછળનું જાણવળી ખર્ચ	યોજ્ઞા આવક
૧	૨	૩	૪	૫

- ×) જ્યાં જરૂરી હોય ત્યાં કાર્યકારી મૂડી અલગ ખતાવવી.
- ચ) કુટુંબનો અંદાજીત ખર્ચ રૂ.
- છ) પ્રવૃત્તિ માટે મળવાપાત્ર આર્થિક સહાય રૂ.

૧.

૨.

- જ) ભલામણ કરેલ ધીરાણની રકમ (જરૂર હોય ત્યાં કાર્યકારી મૂડી સહિત)

ધીરાણનો પ્રકાર

રકમરૂ.

ધીરાણ ભરપાઈ / વસુલાત અંગે ભલામણ :-

માસ _____૨૦_____થી ધીરાણ વસુલાતના પ્રથમ હપ્તાની શરૂઆત કરી. દરેક હપ્તાની રકમ રૂ. _____ મુજબ કુલ _____ (હપ્તામાં માસિક /ત્રિમાસિક/છમાસિક/વાર્ષિક હપ્તાથી ધીરાણની વસુલાત કરવી, અને છેલ્લો હપ્તો બાકી રહેતી રકમ રૂ. _____નો વસુલ લેવો એવી ભલામણ છે.)

(ઝ) વ્યાજનો દર :-

(ટ) અવેજ (સિક્યોરીટી)

૧. પ્રાથમિક

૨. વધારાની જો હોય તો :

(ડ) અન્ય શરતો:

૧.

૨.

(ડ) ભારતીય રીઝર્વ બેંક / રાષ્ટ્રીય કૃષિ તથા ગ્રામ્ય વિકાસ બેંક દ્વારા નક્કી થયેલ નિયમો મુજબ વ્યાજનો દર, એકમની કિંમત વસુલાતનાં શરૂઆતનો વિરામ છૂટનો સમય તથા વસુલાતનો સમય વગેરેનો અમલ કરવામાં આવે છે કે કેમ. હા / ના

ચકાસણી કરનાર અધિકારીની સહી

(ટ) ઉપર મુજબની શરતો મુજબ ધીરાણ મંજૂર કરવામાં આવે છે.

અથવા

ના મંજૂર કરવામાં આવે છે / ધીરાણની રકમ ઘટાડવામાં આવે છે.

(ધીરાણ ના મંજૂર કરવામાં આવે અગર ધીરાણની રકમમાં ઘટાડો કરવામાં આવે તો તેના કારણો અહીં જણાવો)

તારીખ

શાખા પ્રબંધકની સહી